

Dialog macht Schule (DmS) ist ein innovatives Bildungsprogramm, das Persönlichkeitsentwicklung, politische Bildung und Integration auf neue Weise zusammenbringt. Wir begleiten Kinder und Jugendliche aus sozial- und bildungsbenachteiligten Familien auf ihrem Weg zu selbstbewussten, eigenverantwortlichen Akteur*innen, mit dem Ziel sie an gesellschaftliche und politische Teilhabe heranzuführen.

Zur aktiven Unterstützung unseres Berliner Büros suchen wir zum 01.01.2019 eine*n

**Verwaltungskraft [w/m] im kaufmännischen Bereich –
Teilzeit [20 Stunden]**

Ihre Aufgaben:

Unterstützung des kaufmännischen Bereichs in allen organisatorischen und administrativen sowie buchhalterischen Aufgaben:

- Insbesondere vorbereitende Buchhaltung [Belege scannen, nach Kontierung buchen, Vorbereitung der Zahlungen und Zuordnung der Belege zu Projekten, sowie das gesamte Ablagesystem];
- Bestandspflege und Einkauf von Büromaterial und sonstigen Bedarf;
- Posteingänge und Postausgänge bearbeiten;
- Dienstreisen organisieren und abrechnen;
- Erstellen von Auswertungen [Urlaubsübersicht, Personalkosten, sonstige Statistiken];
- Unterstützung bei der Planung und Organisation von Projekten und Veranstaltungen sowie Meetings.
- Assistententätigkeiten für die Geschäftsführung

Unsere Erwartungen:

- Engagement, Freundlichkeit, Hilfsbereitschaft und Zuverlässigkeit sind die Basis Ihres Handelns.
- Sie halten Zusagen ein, arbeiten gewissenhaft und unterstützen Ihre Kollegen*innen.
- Als Büroassistentin haben Sie organisatorisches Geschick und lieben es, das Büro in Struktur und Ordnung zu halten.

Wir bieten:

- Eine Teilzeitstelle [20 Std.];
- Eine angenehme Arbeitsatmosphäre in einem engagierten Team, das aus Überzeugung und mit viel Freude arbeitet.

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben, richten Sie Ihre Bewerbung bitte mit Anschreiben inkl. kurzer Motivation, Lebenslauf und entsprechenden Nachweisen bis zum 25.11.2018 an info@dialogmachtschule.de.

Die Bewerbungsgespräche finden voraussichtlich Anfang Dezember 2018 statt.

Dialog macht Schule gGmbH
Prinzenallee 22
13359 Berlin
Tel: 030 65775617
<http://www.dialogmachtschule.de/>